



Adresse und Kontakt

Kolping Bildungswerk e.V.
Paul-Gerhardt-Str. 6
76646 Bruchsal

Ansprechpartnerinnen

Frau Marianne Flos
Frau Elke Zetl

E-Mail: bm-bruchsal@kolping-bildung.de

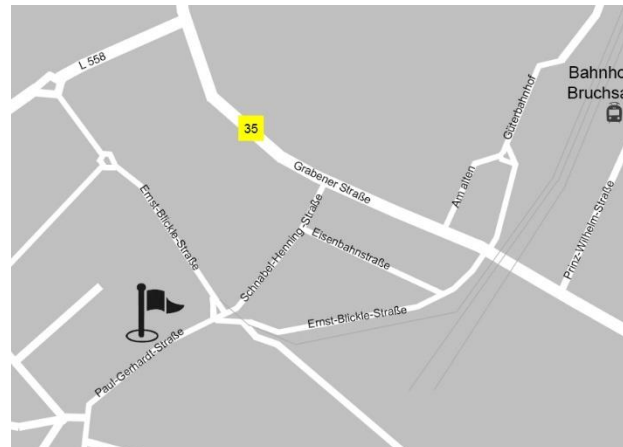
Tel.: 07251 5058 859
Mobil: 0176 1036 4919
Fax: 07251 9816 739

Homepage: www.kolping-bildung.de

So kommen Sie zu uns

PKW: Über die B35 in die Schnabel-Henning-Straße einbiegen und dann auf die Paul-Gerhardt-Straße weiterfahren.

Bus: Haltestelle Ernst-Blickle-Straße, Sie



erreichen uns mit dem Bus 125, 180 und 185.

Unsere Räume liegen auf dem Gelände der Firma TAXIS. (Innenhof, rechte Seite)



Bewerbungsmanagement

Maßnahmenummer:

Potenziale erkennen
Überzeugend bewerben
Arbeit finden

In Zusammenarbeit mit der



Agentur für Arbeit
Karlsruhe – Rastatt

bringt weiter.

Zugangsvoraussetzungen

- ▶ Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende
- ▶ Arbeitslose

Beginn und Dauer

Eine Teilnahme am Bewerbungsmanagement ist nach vorheriger Absprache mit Ihrer Vermittlungsfachkraft der Agentur für Arbeit jederzeit möglich.

Starttermine sind in der Regel immer Montag.

Organisation

Das Angebot Bewerbungsmanagement findet an drei Terminen innerhalb einer Woche bzw. in zwei Wochen statt.

Der erste Termin wird in der Kleingruppe in der Regel montags durchgeführt. Beginn ist jeweils 9:00 Uhr.

Der zweite und dritte Termin ist als persönliches Bewerbercoaching angelegt. Die Termine finden entweder Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag oder Samstag statt und werden mit Ihnen und den Jobcoaches vereinbart.

Welche Inhalte bieten wir?

Mit unserem Angebot „Bewerbungsmanagement“ bieten wir in kompakter Form wichtige und weiterführende Hinweise und Tipps zum Thema Bewerbung und Stellensuche.

Termin 1 in Kleingruppe

- ▶ Umgang mit der Jobbörse
- ▶ Erstellen des eigenen Profils
- ▶ Stellensuche mit der Jobbörse
- ▶ Bewerberaccount nutzen

Termin 2 als Einzelcoaching

- ▶ Bewerbungsvorlagen und Bewerbungsmappen erstellen
- ▶ Bewerbungen verwalten
- ▶ Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Lichtbild
- ▶ Erstellen einer vollständiger Bewerbungsmappe in der Jobbörse

Termin 3 als Einzelcoaching

- ▶ Vorbereiten auf Vorstellungsgespräche
- ▶ Verhaltensmuster und Auftreten
- ▶ Typische Fragen im Vorstellungsgespräch
- ▶ Sicherheit bei der ind. Selbstdarstellung

Was bringe ich zum ersten Kurstag mit?

- ▶ Zugangsdaten Jobbörse
- ▶ Zuweisungsschreiben der Agentur für Arbeit
- ▶ Aktuelles Bewerbungsfoto
- ▶ Aktuelle (digitale) Bewerbungsunterlagen
 - ▶ Anschreiben
 - ▶ Lebenslauf
(möglichst auf USB Stick in einem Standarddokumentenformat, z. B. doc)
- ▶ Zeugnisse
 - ▶ Arbeitszeugnisse
 - ▶ Nachweis über Ihre Qualifikationen
 - ▶ Letztes Schulzeugnis

BEWERBUNG



FOTO



AUSBILDUNG
BERUFLICHE ERFAHRUNG



FERTIGKEITEN
SKILLS



ZIELE



JOBBSUCHE



ARBEITSTELLE