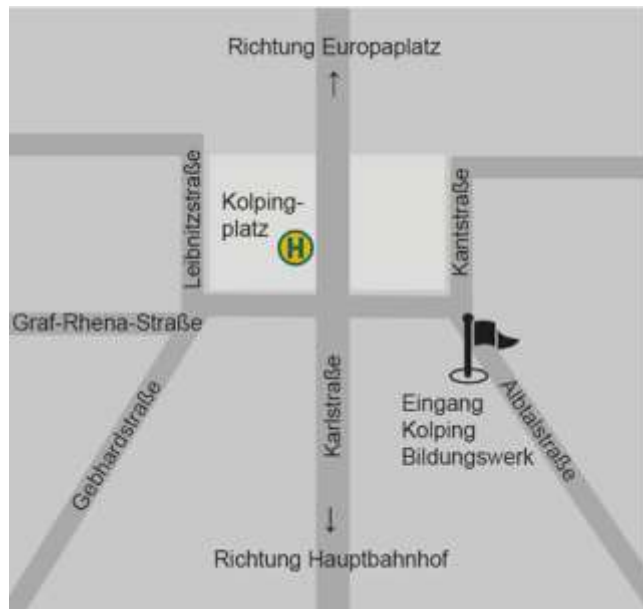


## Unser Beratungsbüro für Grenzgänger

Kolping Bildungswerk e.V.  
Karlstraße 115 (Postadresse)  
76137 Karlsruhe

Eingang: Albtalstraße 2



Vom Hauptbahnhof aus mit den Linien **3** „Heide“ oder **4** „Waldstadt“ oder mit dem Stadtbus **55** Zielhaltestelle Kolpingplatz.

Bei Anfahrt mit dem PKW finden Sie Parkmöglichkeiten in der Karlstraße, in der Gebhardstraße, in der Albtalstraße oder angrenzend.

## Ansprechpartner und Jobcoach im Projekt Bewerbungsunterstützung für Grenzgänger



### Ihr Jobcoach:

Frau Manuela Reichmann

### Postadresse

Kolping Bildungswerk e.V.  
Karlstraße 115  
76137 Karlsruhe

Eingang: Albtalstraße 2 / 3. OG

### Ansprechpartnerin Verwaltung

Frau Tanja Medjo Mengue  
Tel.: 0049 (0)721 93235-0  
Fax: 0049 (0)721 93235-33  
E-Mail: [karlsruhe@kolping-bildung.de](mailto:karlsruhe@kolping-bildung.de)  
[www.kolping-bildung.de](http://www.kolping-bildung.de)

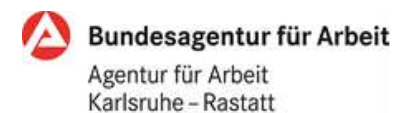


## Bewerbungsunterstützung für Grenzgänger

Maßnahmennummer: 631/79/26

Potenziale erkennen  
Überzeugend bewerben  
Grenzüberschreitend Arbeit finden

In Zusammenarbeit mit der



Stand 03/2026

## Teilnahme

Eine Teilnahme am Bewerbungscoaching ist nach vorheriger Absprache mit Ihrer Vermittlungsfachkraft vom EURES Team jederzeit möglich.

Die Termine werden individuell vereinbart.

## Beginn und Dauer

Die Bewerbungsunterstützung findet an jeweils 2 Terminen pro Woche über die Dauer von 4 Wochen statt.

Die Termine umfassen jeweils 1 - 2 Stunden. In Absprache mit Ihrem Ansprechpartner beim Kolping Bildungswerk organisieren wir mit Ihnen Ihre Einzeltermine.

Die Termine sind als individuelles Coaching zur Unterstützung der grenzüberschreitenden Jobsuche angelegt.

## Welche Inhalte bieten wir?

Mit unserem Angebot *Bewerbungsunterstützung für Grenzgänger* bieten wir in kompakter Form wichtige und weiterführende Hinweise und Tipps für die grenzüberschreitende Jobsuche.

Ihre Beratungstermine umfassen folgende Themenbereiche:

### Der aussagefähige Lebenslauf

- ▶ Erstellen des Lebenslaufs nach deutschem oder französischem Muster
- ▶ Erstellung einer vollständigen Bewerbungsmappe
- ▶ Ggf. Übersetzen der Vorlagen

### Der stimmige Bewerbungsbrief

- ▶ Erstellung eines allgemeinen und spezifischen Bewerbungsanschreiben
- ▶ Ausarbeitungen auf USB Stick und in Papierform
- ▶ Einstellen der Bewerbungsunterlagen in die Jobbörse

### Das gute Vorstellungsgespräch

- ▶ Vorbereiten auf Vorstellungsgespräche, kulturspezifische Erwartungen an Bewerber
- ▶ Grenzübergreifenden Selbstvermarktungsstrategien
- ▶ Verhaltenstraining allgemeine und kulturspezifische Besonderheiten

## Was bringe ich zum ersten Termin mit?

- ▶ Gutschein der Agentur für Arbeit
- ▶ Aktuelles Bewerbungsfoto, wenn vorhanden
- ▶ Aktuelle (digitale) Bewerbungsunterlagen
  - ▶ Anschreiben
  - ▶ Lebenslauf
- ▶ Zeugnisse
  - ▶ Arbeitszeugnisse
  - ▶ Nachweis über Ihre Qualifikationen
  - ▶ Letztes Schulzeugnis

